

# Privacyverklaring 'Persoonsgegevens van UMC Utrecht-medewerker'



# Inhoudsopgave

1.	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
2.	<b>Waarom registreert/bewaart het UMC Utrecht persoonsgegevens van haar medewerkers .....</b>	<b>4</b>
3.	<b>Hoe worden je gegevens verzameld, bewaard en beheerd?.....</b>	<b>5</b>
4.	<b>Wie heeft er toegang tot (een deel) van je persoonsgegevens? .....</b>	<b>6</b>
5.	<b>Verstrekking aan derden .....</b>	<b>7</b>
6.	<b>Verzoek tot inzage, correctie, bezwaar en vernietiging .....</b>	<b>8</b>
7.	<b>Vragen &amp; contact.....</b>	<b>9</b>
8.	<b>Beheer van privacyverklaring 'Persoonsgegevens van UMC Utrecht-medewerker' .....</b>	<b>10</b>

# 1. Inleiding

Het UMC Utrecht werkt in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere wet- en regelgeving bij het registreren, bewaren en beschikbaar stellen van je gegevens. In dit document lees je hoe het UMC Utrecht dit doet. Personeelsgegevens zijn persoonsgegevens van UMC-Utrecht medewerkers met een dienstverband met het UMC Utrecht dan wel van zogenaamde externe medewerkers die werkzaam zijn voor het UMC Utrecht op basis van een gastvrijheidsverklaring (o.a. vrijwilligers, onbetaalde stagiaires en onderzoekers van andere instituten). Het gaat om gegevens van medewerkers die momenteel in dienst zijn, binnenkort in dienst treden (sollicitanten waarmee aanstellingsafspraken zijn afgerond) dan wel verbonden zijn geweest aan het UMC Utrecht.

## 2. Waarom registreert/bewaart het UMC Utrecht persoonsgegevens van haar medewerkers?

Er is een aantal gronden op basis waarvan het UMC Utrecht verplicht is dan wel wordt toegestaan om gegevens van haar medewerkers vast te leggen:

- *Wetgeving*: De wetgever heeft regels gesteld over de gegevens die een werkgever over zijn medewerker moet bewaren. Daarnaast zijn er regels over de minimale en maximale bewaartermijn van gegevens en over de toegang tot de gegevens in relatie tot privacyaspecten.
- *Cao umc*: De Nederlandse Federatie van umc's (NFU) maakt met de vakbonden afspraken over de arbeidsrelatie tussen werkgever en werknemer in de Cao umc. In deze cao staan ook afspraken die betrekking hebben op het registreren en bewaren van personeelsgegevens.
- *Interne richtlijnen*: In het UMC Utrecht zijn tal van beleidskaders en richtlijnen vastgesteld en indien noodzakelijk vooraf besproken met de ondernemingsraad. Deze beleidskaders en richtlijnen hebben soms ook betrekking op het vastleggen van gegevens van medewerkers. Belangrijke richtlijnen zijn:
  - o personeelsdossier;
  - o functionerings- en beoordelingsbeleid;
  - o werving, selectie en aanstelling;
  - o veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kinderdagverblijf.
- JCI-SQE normen: Het normenkader van de Joint Commission International (JCI) beoogt de kwaliteit en de patiëntveiligheid te verbeteren. Sinds 2013 is het UMC Utrecht geaccrediteerd voor dit normenkader. Het normenkader vraagt onder meer om van medewerkers de kwalificaties, bijscholingen, beoordelingen en werkgeschiedenis systematisch te registreren.
- Voor overige zaken zoals bijvoorbeeld collectieve verzekeringen delen wij de benodigde gegevens met de betreffende partij als je hier gebruik van maakt.

# 3. Hoe worden je gegevens verzameld, bewaard en beheerd?

Alle personeelsgegevens slaan we in principe digitaal op, indien noodzakelijk na een eventuele handmatige invoer van gegevens of scan van documenten. De gegevens slaan we op in zowel applicaties (bijvoorbeeld in ons personeelsregistratiesysteem) als in databestanden op een harde schijf. Het beheer van deze systemen en data is veelal een georganiseerd samenspel van bevoegdhedencontactpersonen, functioneel beheerders, applicatiebeheerders en technisch beheerders.

Beheerders in dienst van het UMC Utrecht vallen onder de geheimhoudingsplicht die onderdeel is van de Cao umc. Een deel van het beheer van systemen en dataopslag wordt uitgevoerd door externe leveranciers. Afhankelijk van de samenwerkingsvorm met deze externe leveranciers worden in de opdrachtovereenkomst, inkoopvoorwaarden en verwerkersovereenkomst aanvullende afspraken gemaakt over het werken met persoonsgegevens van medewerkers van het UMC Utrecht, bijvoorbeeld dat deze nooit mogen worden doorgegeven of verkocht aan derden.

## 4. Wie heeft er toegang tot (een deel) van je persoonsgegevens?

De personeelsgegevens die we registreren en archiveren zijn niet voor iedereen toegankelijk. Het UMC Utrecht acht beveiliging van persoonsgegevens van groot belang.

De raad van bestuur draagt zorg voor de noodzakelijke voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging en verlies van de personeelsgegevens en tegen onbevoegde verwerking daarvan. Alleen wanneer dit noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun functie hebben medewerkers toegang tot (een deel van) de gegevens. Denk bijvoorbeeld aan leidinggevenden, P&O-adviseurs en medewerkers van de afdeling P&O Service Centrum van de directie Personeel en Organisatie waar onder meer de personeelsadministratie en de salarisadministratie plaatsvindt.

Zowel voor systemen als databestanden kunnen specifieke bevoegdheden voor categorieën van personeelsgegevens worden toegekend. Deze bevoegdheden kunnen mede gebaseerd zijn op de organisatiestructuur van het UMC Utrecht zodat is geborgd dat een functionaris geen toegang heeft tot gegevens waartoe geen noodzaak is. Algemene persoonsgegevens zoals naam, afdeling, divisie, formatieplaats, functie, functiefamilie, datum indiensttreding en datum uitdiensttreding wordt in het UMC Utrecht breed gedeeld als input voor andere systemen. Deze gegevens zijn onder meer noodzakelijk voor een goede bereikbaarheid voor collega's en voor een correct toegang- en bevoegdhedenbeheer. Voor het delen van andere persoonsgegevens vindt een beoordeling plaats inzake de noodzaak om deze gegevens in andere systemen beschikbaar te stellen. Op [Connect](#) verwijzen we naar een apart [beleidskader](#) dat is opgesteld voor privacy rondom verzuim en de wet poortwachter. Daarnaast zijn specifieke privacyrichtlijnen opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kinderdagverblijf.

# 5. Verstrekking aan derden

Slechts in bepaalde gevallen voorzien we derden van persoonlijke gegevens van medewerkers conform vooraf gemaakte afspraken. Bijvoorbeeld als de wet of een overeenkomst dit vereist, zoals belastingwetgeving, of voor je pensioenopbouw (APG).

Verstrekkingen van personele data vinden veelal plaats via automatische koppelingen (interfaces), handmatige koppelingen (uploads van databestanden in een specifiek format), web services en de levering van losse databestanden. Bij elke nieuwe verstrekking wordt getoetst aan een aantal vaste criteria in hoeverre kan worden voldaan aan het dataverzoek van een derde partij. Daarnaast is een procedure vastgesteld om bij twijfel deze aanvragen in een groter gremium te beoordelen.

## 6. Verzoek tot inzage, correctie, bezwaar en vernietiging

Als medewerker heb je recht op inzage in de persoonsgegevens die het UMC Utrecht van je heeft geregistreerd en bewaard. Je kunt hiertoe een verzoek indienen bij het P&O Service Centrum. Het P&O Service Centrum maakt vervolgens een afspraak met jou, na legitimatie kun je jouw personeelsdossier inzien in het bijzijn van een medewerker van het P&O Service Centrum. Gegevens worden gecorrigeerd als ze 'feitelijk onjuist' zijn. Eveneens heb je de mogelijkheid om bezwaar te maken als je vindt dat bepaalde gegevens niet thuis horen in je personeelsdossier. Na uitdiensttreding bij het UMC Utrecht worden in overeenstemming met wet- en regelgeving en aanvullende richtlijnen je gegevens verwijderd. We bewaren een deel van je gegevens als daarvoor door jou expliciete toestemming is gegeven (bijvoorbeeld het gebruik van je privé e-mailadres voor de ontvangst van een nieuwsbrief na je uitdiensttreding).



# 7. Vragen & contact

Het UMC Utrecht handelt in lijn met dit privacyreglement. Heb je vragen over het gebruik van je gegevens, neem dan contact met ons op via je leidinggevende, je P&O-adviseur of het P&O Service Centrum.

# 8. Beheer van privacyverklaring 'Persoonsgegevens van UMC Utrecht-medewerker'

Deze privacyverklaring is van kracht na goedkeuring door de functionaris gegevensbescherming van het UMC Utrecht en de directeur van de directie Personeel en Organisatie. De Privacyverklaring is vervolgens vastgesteld door de rvb met instemming van de Ondernemingsraad.

Gewenste wijzigingen kunnen kenbaar gemaakt worden bij je P&O-adviseur, de decentrale medewerker Informatiebeveiliging en Privacybescherming (ISO = Information Security Officer) en bij de medewerkers van het privacy-team van de directie Informatie Technologie (DIT).